



GOVERNO DE SERGIPE
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
GERÊNCIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Secretaria de Estado da Saúde
Vigilância Sanitária
Av. Augusto Franco, 3150 - Ponto Novo
Aracaju/SE - CEP: 49097-670
Telefone: (79) 3225-8903 / 3225-8906
gsscovisa.se@gmail.com
<https://www.saude.se.gov.br>

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AQUISIÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA – **RENOVAÇÃO**

LICENÇA SANITÁRIA: Documentação obrigatória para todos os serviços

1. **REQUERIMENTO de solicitação do interessado** – (disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://saude.se.gov.br/wp-content/uploads/2023/04/Requerimento-de-solicitacao.doc>);
2. **CNPJ** – Atualizado
3. **CONTRATO SOCIAL** – da empresa com sua última alteração;
4. **ALVARÁ MUNICIPAL** – de funcionamento e localização atualizado;
5. **CPF E RG** – Do responsável legal e do responsável técnico;
6. **COMPROVANTE DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – emitida pelo conselho de classe;
7. **LICENÇA SANITÁRIA** - última concedida;
8. **PARECER TÉCNICO DE APROVAÇÃO DO PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA (PBA)** – caso haja alteração na estrutura física inicial abrir processo na Gerência de Engenharia e Arquitetura, para que depois possa dar entrada no processo de licença sanitária; [Link](#)
9. **CONTRATO** – com a empresa coletora dos Resíduos de Serviços de Saúde.
10. **DAE** – (Documento de Arrecadação Estadual), emitido pela exatoria/SEFAZ) e comprovante de pagamento. **Estabelecimentos filantrópicos** devem apresentar dispositivo legal que comprove isenção da taxa, quando couber.
11. **DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL** – Para serviços específicos, vide página 2.

OBSERVAÇÕES: Documentos que devem ser apresentados no ato da inspeção sanitária:

- Documentação original, ou cópias autenticadas em cartório de registro público bem como apresentar para análise POP'S (Procedimentos Operacionais Padrão), PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), Manuais de boas práticas, Comprovantes de manutenção, Certificados de dedetização e desratização, Certificado de limpeza de caixas d'água, etc.;
- Os fiscais podem solicitar documentos extras a depender do serviço.



DOCUMENTOS ADICIONAIS PARA SERVIÇOS ESPECÍFICOS:

LABORATÓRIOS E POSTOS DE COLETA

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – do profissional emitido pelo Conselho de Classe (Biomédico ou farmacêutico bioquímico);
- **LICENÇA SANITÁRIA** – do Laboratório Matriz (em caso de posto de coleta).
- **CONTRATO COM LABORATÓRIO** – em caso de serviço terceirizado.

RADIODIAGNÓSTICO (RAIOS-X, MAMOGRAFIA, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, RESSONÂNCIA MAGNÉTICA)

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – emitida pelo CRM;
- **CERTIFICADO** – dos Técnicos de radiologia do estabelecimento (ou carteira emitida pelo conselho);
- **LEVANTAMENTO RADIOMÉTRICO** – atualizado (Validade de 4 anos);
- **RELATÓRIO COM TESTES DE ACEITAÇÃO (CONTROLE DE QUALIDADE)** – dos serviços oferecidos.

TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA – HEMODIÁLISE

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – do Médico Nefrologista e do substituto, emitido pelo CRM;
- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – de Enfermagem, emitido pelo COREN;
- **DECLARAÇÃO OU CERTIFICADO** – de especialização reconhecido pela Associação Brasileira de Enfermagem em Nefrologia (SOBEN).

HEMOTERAPIA (SANGUE) E BCTG (BANCO DE CÉLULAS E TECIDOS GERMINATIVOS)

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – do Médico Hematologista ou Hemoterapeuta, emitido pelo CRM;
- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – do Médico Especialista em Reprodução Humana, emitido pelo CRM;
- **CONTRATO** – de prestação de serviço de hemoterapia (se for o caso).

CLÍNICAS VETERINÁRIAS

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – do Médico Veterinário no Conselho, vinculado ao estabelecimento.